# 南通市水利局2025年信息与网络安全维护项目需求

为落实《网络安全法》《中央办公厅关于印发<党委（党组）网络安全工作责任制实施办法>的通知》和南通市《党委（党组）落实网络安全工作责任制实施细则》，南通市水利局决定采购服务单位对单位信息与网络安全进行日常维护，为市水利局有效应对网络安全事件提供基础支撑。

**一、本项目服务范围**

本次信息与网络安全维护的服务对象主要包含市水利局机关和水利工程管理站、水政水资源监管保障中心在用的信息系统，市水利局机关网络环境。具体包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 部署地 |
| 1 | 南通市防汛抗旱指挥系统 | 市图书馆6楼 |
| 2 | 南通市水利局（微官网） | 市行政中心综合楼5楼 |
| 3 | 南通市长江堤防精细化管理系统 | 市图书馆6楼 |
| 4 | 南通城区数字孪生水网系统 | 市图书馆6楼 |
| 5 | 南通市水资源管理信息系统 | 市图书馆6楼 |
| 6 | 南通市水利局机关电子政务外网、水利专网 | 市行政中心综合楼5楼  市图书馆6楼 |

**二、服务单位要求**

供应商须具备完善的信息安全服务资质、成熟的信息技术服务能力认证，以及服务政府机关的丰富经验。

**三、服务内容**

1.渗透测试。每年对目标系统进行一次渗透测试，发现并验证其存在的主机安全漏洞、敏感信息泄露、SQL注入漏洞、跨站脚本漏洞及弱口令等安全隐患，评估系统抗攻击能力。

（2）服务频次：

服务期内1次测试+1次复测。

（3）服务交付：

《渗透测试报告》及复测报告，并提供安全加固建议方案。

2.漏洞扫描服务

（1）服务内容：

配合采购人需求对网络设备、安全设备、服务器、操作系统和业务系统等进行漏洞扫描服务，有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，出具漏洞扫描报告及修复建议。

（2）服务频次：

两个月一次。

（3）服务交付：

《漏洞扫描与加固报告》

报告包括扫描说明、扫描策略、安全问题和修复方案。

3.安全巡检服务

（1）服务内容：

配合采购人需求，对照信息网络安全巡检制度、《GB/T 22239-2019 网络安全等级保护基本要求》，通过配置专职安全巡查人员在现场进行安全巡检工作。巡检内容包括但不限于：网络安全、系统安全、主机安全、备份安全、防病毒安全、合理授权、安全隔离、安全审计、系统扫描分析、系统中网络设备、操作系统、数据库和应用服务器的配置等，进行安全基线检查，并根据检查结果提供改进建议，巡检后交付巡检报告。

（2）服务频次：

两个月一次。

（3）服务交付：

巡检前提供《安全巡检计划》，巡检后提供《安全巡检报告》。

报告包括目前网络设备、安全设备、操作系统、中间件等资产的内容、漏洞扫描结果，安全设备所产生的安全日志分析内容。从中找到安全威胁，并进行汇总。

4.信创技术支持服务

（1）服务内容：

为采购单位信创工作提供专业技术支持，包括但不限于：协助开展国产化软硬件选型评估、适配测试、迁移部署；提供信创环境下系统兼容性、性能优化及疑难问题排查支持；配合采购单位制定信创整合、建设方案，并协助方案实施；提供必要的信创相关技术咨询和操作指导。

（2）服务频次：

根据采购人工作需要。

（3）服务交付：

提供与信创技术支持服务过程中技术档案，以及到场服务的签到单、照片等资料。

5.安全应急响应服务

（1）服务内容：协助采购单位编制作为运营单位和行业监管部门应对网络安全事件的应急预案，并指导采购单位开展应急演练。配合采购单位做好重大节日、重大活动和网络安全攻防演练期间应急响应，协助开展安全监测、处置网络安全事件、提供防守成果报告。

（2）服务频次：

根据采购人需要。

（3）服务交付：

《南通市水利局网络安全事件应急预案》《南通水利行业网络安全事件应急预案》。报告符合市委网信办下发的编制指南规范要求。现场协助处置网络安全事件图片、处置情况报告、协同防守成果报告。

6.网络安全宣传培训服务

（1）服务内容：

为加强采购单位用户和维护人员的安全意识和专业技能，配合采购单位开展“网络安全宣传周”宣传活动和网络安全培训，内容包括：网络安全、数据安全基本常识，网络安全法律法规、制度建设，热点网络安全事件、日常防护监测技术等。培训以集中培训为主。

（2）服务频次：

服务期内一次；

（3）服务交付：

宣传折页，培训材料，材料包括培训PPT、现场培训照片等材料。

7.基础支撑服务

对照党委（党组）网络安全工作责任制要求，协助采购单位强化与网信部门、网安部门沟通，做好省、市级网络安全检查时前期资产清单、管理制度等台账材料的准备。

（2）服务频次：

按照采购人需要。

（3）服务交付：

每次服务时照片、到场服务确认单。

**四、服务****期限**

自合同签订之日起一年。

**五、服务地点**

采购人指定地点。

**六、付款时间和条件**

合同签订后付合同款的50%，余款50%在服务期满后支付。款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。