附件：

**2019年度南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质申报指南**

南通市农村环境治理综合运营服务行业协会制

指南目录

一、《南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质认证评定管理办法（试行）》

二、资质申报封面要求（模板）

三、资质申请资料目录顺序（模板）

四、企业承诺书（标准格式）

五、《项目安全质量及企业信用责任声明书》（标准格式）

六、《2019年度资质申请企业基本情况表》（标准格式）

七、资质申请要求以及所需申请提交的相关资料

一、南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质认证评定管理办法（试行）

1. **总 则**

**第一条** 为推进南通市农村环境治理综合运营服务行业企业产业化发展，进一步营造诚实守信的市场环境，增强企业诚信意识，加强行业自律，结合南通市农村环境治理综合运营服务行业企业实际，制定本办法。

**第二条** 南通市农村环境治理综合运营服务协会（以下简称协会）负责全市相关企业的资质认证、证书颁发和年审管理工作。

**第三条** 企业资质认证遵循服务企业、服务行业、不以赢利为目的和公平、公正、公开的原则。

**第四条** 企业资质认证结果可作为农村环境治理综合运营服务行业招投标、行政监管、企业从事经营活动和行业评优的参考依据。

**第二章 评价对象**

**第五条** 凡经工商注册，具有独立法人资质，在我市从事农村河道保洁、农村道路清扫保洁、绿化养护、农村生活垃圾及农业废弃物的收集处置、农村基础设施维护等经营活动的会员企业和在我市经营以上业务的外地会员企业，可自愿参加企业资质认证。

**第三章 评价机构**

**第六条** 协会牵头成立南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质认证委员会（以下简称企业资质认证委员会）。企业资质认证委员会设主任1名，委员4名，监事委员1名，以上人员由协会聘请。

**第四章 评价程序和条件**

**第七条** 企业资质能力评价程序：申请方提出申请 初审并确认 受理申请 现场核查 综合评价 颁发证书 发证后监督管理。

**第八条** 参与企业资质认证的会员企业应当符合下列条件：

1、在工商部门注册成立的农村环境治理综合运营服务法人企业；

2、配备符合规定的设施和设备；

3、具备一定数量的专业技术人员；

4、有固定的办公场所；

5、有完善的管理制度、员工守则、作业规范（工艺）及安全措施；

6、遵守劳动、工资和社会保险等法律法规。

**第五章 资质等级设置**

**第九条** 根据农村环境治理综合运营服务行业的特点，《资质证书》分为甲、乙、丙以及丙级临时四种资质等级。

**第十条** 农村环境治理综合运营服务行业企业资质等级划分以及评定标准：

1、等级划分

甲级企业资质：满足硬性要求同时评价综合得分90分以上（含90分）；

乙级企业资质：满足硬性要求同时评价综合得分80分以上（含80分）；

丙级企业资质：满足硬性要求同时评价综合得分70分以上（含70分）；

丙级临时企业资质：满足硬性要求同时评价综合得分60分以上（含60分）；

2、评定标准

详见附件《南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质等级评定标准》。

**第六章《资质证书》的申领和核发**

**第十一条** 资质申请按以下程序办理：

1、申请会员企业到协会领取《南通市农村环境治理综合运营服务资质认证申请表》（附件二）；

2、按规定向协会提交有关书面材料；

3、在规定时间内到协会领取《资质证书》。

**第十二条** 申请《资质证书》时必须提交以下书面材料：

1、《南通市农村环境治理综合运营服务资质认证申请表》；

2、社会信用代码证、年度审计报告以及其它可以证明公司资质、实力的资料；

3、企业简介、组织机构图（包括部门岗位设置、各岗位职责说明）、规章制度以及企业人员花名册；

4、管理体系认证证书复印件；

5、企业固定资产总值的证明材料，以及符合清扫设备、工具等作业设备清单及其所有权或使用权的证明；

6、企业主要商标、专利、新产品鉴定、资质许可等反映企业资信状况的证明复印件；

7、上一年度的年产值证明材料（合同、发票、审计报告等）；

8、近一年企业已获得的各项奖项及荣誉证书复印件；

9、其他要求提供的材料。

**第十三条** 协会受理申请后，企业资质认证委员会组织相关专家对申请会员企业进行资质审查，经审核，对符合条件的企业发给《资质证书》，并定期予以公布。协会接受资质认证申请后，应在20个工作日内完成审核、发证程序，对不予发证的应给予答复说明。

**第七章 认证和年审**

**第十四条**《资质证书》认证和年审的收费标准：会员企业申请甲、乙、丙级资质，初次认证收费3000元；丙级临时资质认证收费2000元；升级认证收费3000元；年审收费500元。

1、甲乙级企业资质认证须5人以上专家考察审核；

2、丙级企业资质认证须3人以上专家考察审核；

3、丙级临时资质在企业提交相关工商、税务登记证明材料后予以颁发；

4、考察组成员实地考察的交通、食宿、误工等费用由协会支付报酬，企业无须额外支付费用。

**第十五条**《资质证书》实行年审制度，每年年审1次。持证企业必须在《资质证书》年审有效期期满前20个工作日内向协会提出年审申请，超过年审有效期未提出申请的视为自动放弃。

**第十六条** 申请年审的企业需提交以下材料：

1、《资质证书》正、副本；

2、填报《资质证书年审呈报表》；

3、提供申请该等级标准时所提供的全部资料。

**第八章 资质等级的晋级申请和评定**

**第十七条** 企业的经营条件发生变化，达到比现在等级更高一级的标准时，可向协会申请晋升等级。等级晋升只能逐级申请，不能跨级申请。一年内获得资质等级的会员企业不得再次提出晋级申请。

**第十八条** 资质等级的晋级申请与评定，参照第六章第十一条、第十二条、第十三条办理。

**第九章 资质等级的监督和管理**

**第十九条** 持有《资质证书》的会员企业，发生下列情况之一的，应提出申请变更或办理注销手续：

1、涉及农村环境治理综合运营服务主要事项发生变更的，应及时办理变更手续。

2、分立、合并、歇业、破产、解散、撤销、由于其他原因终止业务的，自动注销。

**第二十条** 有下列情形之一者，在年审时给予降级处理，情节严重的，予以撤销资质等级：

1、达不到现有等级标准的；

2、拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；

3、不按照规定办理变更或注销手续的；

4、违反国家、省、市及协会有关规定，被严重警告或处罚的；

5、发生重大安全责任事故，在社会上造成不良影响的；

6、因企业管理不善或违反劳动法有关规定，引起重大劳资纠纷，在社会上造成恶劣影响的。

7、已到年审期限不年审，逾期三个月以上的。

8、会员企业被降级或撤销资质等级的，两年内不得申请晋升等级或重新申请评定等级。

**第二十一条** 任何单位和个人，不得伪造、涂改、借用、转让《资质证书》。遗失者必须在遗失之日起15天内，在市级以上主要报刊公开声明作废后，方可申请办理补领。

**第二十二条** 对申请或年审《资质证书》隐瞒真实情况、弄虚作假的，协会不受理该单位的申请和年审，对因弄虚作假取得《资质证书》的，造成严重后果的自行承担相关法律责任。

**第二十三条** 会员退会或除名的，其《资质证书》自该会员退会或除名之日起作废。

**第十章 附 则**

**第二十四条** 本办法规定的资质等级评定及年审、晋级公告费用，由申请单位承担。

**第二十五条**本办法由南通市农村环境治理综合运营服务协会负责解释。

**第二十六条**本办法自2019年1月份开始试行。

南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质等级评定标准

**一、甲级资质硬性要求（需同时满足以下条件）：**

1、企业从事农村环境治理综合运营服务经营活动有5年时间以上；注册资本金不低于2000万人民币且与政府部门签订的农村环境服务项目合同（包含道路保洁、河道保洁、生活垃圾收运、绿化养护、农田水利基础设施管护等相关内容）业绩1000万以上的不低于4个且以上服务内容不低于四项。

2、年销售额达1.5亿以上且固定资产总值在2500万元人民币以上；

3、同时获得农村环境治理综合运营范围内ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康与安全管理体系认证；

**二、乙级资质硬性要求（需同时满足以下条件）：**

1、企业从事农村环境治理综合运营服务经营活动有3年时间以上；注册资本金不低于500万人民币且与政府部门签订的农村环境服务项目合同（包含道路保洁、河道保洁、生活垃圾收运、绿化养护、农田水利基础设施管护等相关内容）业绩1000万以上的不低于1个或者500万以上的不低于2个且以上服务内容不低于两项。

2、年销售额达2000万以上且固定资产总值在1000万元人民币以上；

3、同时获得农村环境治理综合运营范围内ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康与安全管理体系认证；

**三、丙级资质硬性要求（需同时满足以下条件）：**

1、企业从事农村环境治理综合运营服务经营活动有2年时间以上且与政府部门签订的农村环境服务项目合同（包含道路保洁、河道保洁、生活垃圾收运、绿化养护、农田水利基础设施管护等相关内容）100万以上的不低于2个。

2、年销售额达300万以上且固定资产总值在50万元人民币以上；

3、获得农村环境治理综合运营范围内ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康与安全管理体系认证之一；

**四、丙级临时资质：**

新成立的从事农村环境治理综合运营服务经营活动的企业，申请加入协会后，可申请颁发丙级临时资质。在条件成熟后，再颁发相应的资质。

**五、有以下行为之一的不得参与资质评选**

1、恶意拖欠、克扣工人工资、福利，造成群体性社会事件的；

2、企业相互串通招投标或与招标人串通投标被查实的；

3、涂改、转让、出借《南通市农村环境治理综合运营服务协会企业资质认证证书》的；

4、发生安全生产事故后未向政府行政主管部门报告或安全生产事故发生后，不依法履行经济赔偿责任的；

5、因不良行为受行政处罚的；

6、其他违法违规行为被相关部门通报、处罚、媒体曝光或被投诉查实的；

**六、资质评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分指标** | **评分标准** |
| 管  理  体  系  指  标  （40分） | 人力资源管理  （10分） | 1、组织架构健全，得3分；  2、人员花名册健全，得3分；  3、人员岗位说明书健全，得4分；  **以上总分为10分。需提供企业组织架构图、主要管理人员信息表、人员花名册、人员岗位说明书电子文件；** |
| 用工保障体系 （10分） | 1、依法与劳动者签订劳动合同（劳务协议），并按照规定为劳动者全员投保，不拖欠或克扣劳动者工资得8分，每发生1人未签定劳动合同或未投保的扣1分；  2、上岗工人经专业培训得2分，未经培训不得分，部分未培训按比例扣分。  **以上总分为10分，超过按照10分计算。提供员工合同登记花名册、培训登记花名册，培训大纲、培训教材、培训成绩单等备查、保险投保名册、保险发票等复印件或实地调查。** |
| 规章制度建设  （10分） | 根据行业特点和企业实际编制健全的企业规章制度，员工手册以及清晰的作业指导书或管理流程，每一项得0.5分，总分10分；【例如：安全管理、人事行政管理、财务管理、采购管理、市场营销管理、设备管理、质量管理、项目运营管理等】  **以上总分为10分，超过按照10分计算。需提供规章制度目录及相应文本或电子文件。** |
| 安全管理体系 （10分） | 安全管理体系健全（含安全制度、安全预案、安全责任落实、安全检查及记录、安全考核常态化、安全事故处理措施等）有一项得2分；  **以上总分为10分，超过按照10分计算。提供相应材料的文本或电子文件。** |
| 履  约  能  力  指  标  （60分） | 专业资质  （10分） | 1. 有高级职称的一个得2分，中级职称的一个得1.5分； 2. 有高级技能证书的一个得2分，中级技能证书的一个得1.5分；   3、研究生以上学历有1个得1分，本科学历每达10名得1分，大专学历人员每达20名得1分；  **以上总分为10分，超过按照10分计算。需提供相关证书复印件，原件备查。** |
| 项目管理 （30分） | 1、根据管理体系中各项规章制度至项目现场抽查制度落实以及执行情况；此项得分为15分，专家现场抽查打分。  2、核查2015年以来合同履行效果情况；此项得分为15分，专家现场抽查打分；  **以上总分为30分，超过按30分计算。需提供服务合同清单，业主或主管部门验收文件或证明。** |
| 自有设备设施 （20分） | 1、道路保洁作业车辆，有一辆得0.5分，此项最高得6分；  2、垃圾收运作业车辆，有一辆得0.5分，此项最高得6分；  3、河道保洁设备，有一条得0.5分，此项最高得3分；  4、绿化管护设备，有一台得0.5分，此项最高得3分；  5、粪污转运设备，有一台得0.5分，此项最高得2分。  **以上总分为20分，超过按照20分计算。注：道路保洁车辆含扫路车、洗扫车、高压冲洗车、洒水车、多功能抑尘车、小型养护车、护栏清洗车等；垃圾收运作业车辆含勾臂车、转运车、后装压缩车、挂桶车等；河道保洁设备含机动打捞船、机动粉碎船；绿化管护设备含割草机、绿篱机；所有设备设施需提供购置发票、自有产权证明，自有车辆同时要提供在有效的保险单据及车辆行驶证；** |
| 加  分  项  （10分） | 企业荣誉、科技信息化管理 | 1、获得市级以上科技进步奖或企业自有发明专利、实用型专利的一个得1分；  2、通过市级示范工程验收的得1分；  3、建立企业网站的得1分；  4、建立企业日常办公管理系统或经常性使用管理软件系统的得1分；  5、建立项目信息化管理系统的得1分；  6、在“城乡一体化”环境综合整治方面取（获）得县、区级政府部门或行业协会颁发的荣誉证书，每个得1分；  7、在“城乡一体化”环境综合整治方面取（获）得地级市政府部门或行业协会颁发的荣誉证书，每个得2分；  8、在“城乡一体化”环境综合整治方面取（获）得省级政府部门或行业协会颁发的荣誉证书，每个得3分；  **以上加分项总计10分，超过按10分计算，需提供相应证书复印件，原件备查。** |

二、资质申报封面格式**（封面字标题：方正小标宋小一号）**

南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质等级评定申报材料

（以下为黑体小二号）

申报单位：

申报等级：

联系人：

联系方式：

三、资质申报材料目录模板

一、《承诺书》

二、《工程安全质量及企业信用责任声明》

三、企业营业执照复印件

四、2019年度企业基本情况表

五、南通市农村环境治理综合运营服务协会会员证书

六、企业经营状况简述

七、公司股东构成及管理组织结构图

八、安全、技术、人才、财务、档案等管理制度

九、专职技术人员资质证

十、从业人员劳动用工合同、社保办理状况

十一、办公和仓储场地（房产证或租赁合同复印件）

十二、近两年承接项目的主要合同或协议书（复印件）10份

十四、上年度财务报表和完税证明

十五、公司荣誉

四

**承诺书**

一、我公司已认真阅读《南通市农村环境治理综合运营服务行业企业资质认证评定管理办法（试行）》，详情尽知。

二、我公司承诺向南通市农村环境治理综合运营服务协会所提供的所有信息及相关资料完整、真实、合法、有效，并同意向社会公开企业相关参评信息，如因我公司所提供的上述信息及相关资料不实等原因导致申报资质未能通过评审，责任由我公司全权负责。

单位盖章： 法定代表人签字：

日期：

五

项目安全质量及企业信用责任声明

南通市农村环境治理综合运营服务协会：

我单位在 - 年度内，在所从事的农村环境治理综合运营服务经营活动中没有严重安全、质量事故和涉及企业诚信的不良记录。本单位对此声明承担法律责任。

特此声明。

单位盖章： 法定代表人签字：

日期：

六

企业基本情况（表一）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 法人 | |  | | | |
| 办公详细地址 |  | | | 总经理 | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | 传真 | |  | | | |
| 网址 |  | | | 电子邮件 | |  | | | |
| 邮编 |  | | | 经济性质 | |  | | | |
| 成立时间 |  | | | 注册资金  （大写） | |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | 登记机关 | |  | | | |
| 开户银行 |  | | | 帐号 | |  | | | |
| 股东人数 |  | | | 职工总人数 | |  | | | |
| 专职人数 |  | | | 兼职人数 | |  | | | |
| 具有管理类及相关专业职称人数 | | 高级 |  | | 中级 |  | 初级 | |  |
| 具有大学专科学历以上人数 | | 研究生 |  | | 本科 |  | | 专科 |  |
| 已具有其它相关资质情况 | |  | | | | | | | |
| 上年度企业获奖情况 | |  | | | | | | | |

企业法人代表情况（表二）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 籍贯 |  | 照  片 |
| 性别 |  | 年龄 |  |
| 文化程度 |  | 专业 |  |
| 职称 |  | | |
| 工作简历 | | | | |
| 本人签字： | | | | |

企业人员构成情况（表三）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 职 务 | 持何种资职  证书 | 发证时间 | 从事会展行业时间 | 上一年有无参加岗位培训（注：若有请写参加次数） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

企业专业设备情况（表四）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公室情况 | 面积（ｍ²） | | | 自有 | | 已租用年限 |
|  | | |  | |  |
| 专业设备数量 | 道路保洁车辆（台） | 垃圾转运车辆（台） | 河道保洁船只（条） | | 绿化管护或粪污转运设备（台） | 其他设备（台/套） |
|  |  |  | |  |  |
| 专业保洁队伍 | 人数 | | | | 自 有 | 长年合作年限 |
|  | | | |  |  |
| 项目现场管理  负责人 | 姓名 | 学历 | 职称 | | 从业年限 | 其 他 |
|  |  |  | |  |  |
| 项目安全管理负责人 | 姓名 | 学历 | 职称 | | 从业年限 | 其 他 |
|  |  |  | |  |  |

企业近两年的主要实施项目情况（表五）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 委托单位名称 | 项目概况 | 总价(万) | 保洁面积（万平米） | 合同期 | 项目经理 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

上年度企业业绩情况（表六）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 20 年—20 年度 | | |
| 年度项目  （项目名称、项目标的、主要实施内容、项目效果等） |  | | |
| 年度项目产值总额 |  | 纳税总金额 |  |
| 其他需要补充的 |  | | |

申报审批情况（表七）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位签署：  我公司承诺对上述所报材料确保其真实性。  法定代表人(签名) （公章） | | | |
| 评定专家组复审意见  代表人(签名) （公章） | | | |
| 南通市农村环境治理综合运营服协会备案意见  负责人(签名) （公章） | | | |
| 资质证书编号 |  | | |
| 批准文号 |  | 批准日期 |  |
| 备注 |  | | |
| 负责人(签名) | | | |

七

资质申请要求以及所需申请提交的相关资料

一、时间及评审流程：

1、2019年度资质评审通知将在南通市水利局官网上公布，同时发送邮件以及微信给各有关单位指定联系人，请各有关单位负责人及时关注以上网站发布的通知及公告，并查实邮件。

2、各参评单位于2019年2月20日至3月31日报送材料，材料须确保完整、真实、有效。

3、秘书处工作人员于4月1日至7日汇总各参评单位所提交的材料。

4、4月14-20日组织专家考察及召开评审会。

5、4月21日至27日，为公示期。各有关单位可查对本单位情况，对公示结果提出异议的，由秘书处组织复查。

二、申请材料包括：

1、《承诺书》原件盖章

2、《项目安全质量及企业信用责任声明》原件盖章

3、参评企业或所属场馆营业执照副本（复印件）

4、2019年度企业基本情况表（1-7）

5、南通市农村环境治理综合运营服务协会会员证书（复印件）

6、企业经营状况简述

7、公司股东构成及管理组织结构图

8、完善的安全、技术、人才、财务等管理制度复印件

9、专职技术人员从业资质证

10、从业人员劳动用工合同（复印件）、社保证明（复印件）

11、符合申报等级所规定的专职技术人员、管理人员的职称证书（证书复印件）

12、近两年承接项目的主要合同或协议书（复印件）10份

13、上年度财务报表和完税证明

14、参评单位近两年内所获得的市级或以上涉及经营活动的荣誉证书、证明等资料(复印件)；

**参评单位需在2019年3月31日前将以上材料填写、准备完毕并装订成册送至协会秘书处，材料确保完整、真实、有效。**

三、在提交资料过程中出现下列情形之一的，将取消参评单位的申报资格：

（1）逾期送达的或未送达指定地点的；

（2）未按规定要求装订成册的；

（3）递交资料有缺失的，并未在规定时间内补齐的。